



## MASSIMO DELLA VALLE

Capogatti, Pr 45012 • 3485119030 • massdellavalle62@gmail.com

### Profilo professionale

Professionista risoluto, lungimirante e dotato di eccezionali capacità di leadership e di pensiero strategico. Metodico nell'organizzazione e creativo nella risoluzione dei problemi, con comprovato successo nella realizzazione di iniziative di ottimizzazione e gestione dei cambiamenti.

### Capacità e competenze

- Spiccata autonomia operativa e decisionale
- Criteri di valutazione delle performance
- Uso professionale di [Software]
- Capacità di gestione del personale
- Capacità di costruire relazioni interfunzionali produttive
- Doti negoziali e comunicative
- Ottime doti di leadership organizzativa
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di gestione del tempo
- Orientamento al cliente
- Capacità di ascolto attivo

### Esperienze lavorative e professionali

Dirigente, 02/1984 - ad oggi

Bper banca - 65100, Modena

- Mediazione e risoluzione di eventuali situazioni di disaccordo tra i dipendenti e promozione del dialogo e di relazioni positive per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Introduzione e attuazione di piani di miglioramento delle procedure per garantire il costante raggiungimento degli obiettivi.
- Rilevazione e revisione periodica della performance del personale provvedendo all'attuazione di azioni migliorative o correttive ove necessario.
- Valutazione delle necessità formative del personale e organizzazione di percorsi ad hoc al fine di potenziarne le competenze in relazione al fabbisogno rilevato.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Uso professionale di [Software] per lo svolgimento di [Attività/Mansione] garantendo massima precisione e competenza.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o clienti.
- Partecipazione proattiva a [Attività] che ha portato a [Risultato], dimostrando forte motivazione all'eccellenza professionale.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

### Istruzione e formazione

### Obiettivi conseguiti

- Comunicazione efficace - Approfondimento e monitoraggio degli ordini attesi dal tribunale e della corrispondenza degli avvocati delle parti avverse.
- Risoluzione dei problemi in modo creativo: - Risoluzione di problemi relativi ai prodotti attraverso test degli utenti.